



territoire • économie • formation • lycée • transport • environnement & tourisme •  
culture & sport • solidarité • europe

Etablissement : LYCEE JOSEPH SAVINA  
Adresse : 5 PLACE DE LA REPUBLIQUE  
22220 TREGUIER  
Coordonnées téléphoniques : 02 96 92 32 63



## **RESPONSABLE DE L'ENTRETIEN GENERAL ET TECHNIQUE**

Grades de référence : D'Adjoint Technique des Etablissements d'Enseignement de 2<sup>ème</sup> classe (ATEE2) à Adjoint Technique Principal des Etablissements d'Enseignement de 1<sup>ère</sup> classe (ATPEE1)

### **MISSIONS DU POSTE :**

#### **Animation et encadrement de l'équipe**

- Fixer les objectifs de travail et les différentes étapes pour les atteindre
- Réaliser les emplois du temps et les adapter en fonction de l'urgence
- Coordonner les interventions du personnel
- Appliquer et expliquer les consignes d'hygiène et de sécurité et les normes professionnelles
- Effectuer l'évaluation des personnels encadrés

#### **Gestion du patrimoine**

- Prévoir la nature et l'urgence des travaux à réaliser
- Veiller à l'exécution des tâches et aux délais
- Proposer des modalités d'intervention sur les travaux à réaliser au gestionnaire

#### **Magasinage des produits d'entretien**

- Gérer les stocks de produits
- Prévoir et réaliser les commandes
- Contrôler les commandes à la livraison
- Répartir les produits d'entretien

### **COMPETENCES REQUISES :**

Connaissance de l'organisation interne de l'établissement et le règlement intérieur

Règles d'utilisation des produits de nettoyage et des matériels

Organiser, planifier la périodicité des tâches

Sens de l'organisation

Qualité relationnelle et sens de la communication

Coopérer avec l'équipe éducative

Respecter le devoir de réserve

Avoir un comportement d'adulte référent (probité, moralité)

Ponctualité

Discrétion

Disponibilité

**ENVIRONNEMENT DU POSTE****RELATIONS HIERARCHIQUES**

- L'agent dépend directement de (n+1) (préciser le nom et le grade) : GESTIONNAIRE ISABELLE JOSSE

- L'agent encadre directement (n-1) (préciser le nombre d'agents et leurs fonctions) : 16 agents

**RELATIONS FONCTIONNELLES**

- Au sein de l'Etablissement : L'ensemble des personnels, élèves, enseignants et non enseignants

- Partenaires extérieurs : Commercial et technicien pour l'entretien des surfaces

Lieu de travail : LYCEE JOSEPH SAVINA TREGUIER

Horaires et temps de travail : Du lundi au vendredi de 6 h à 14 h 40

**Eléments de rémunération :**

- Cotation de niveau : 3
- NBI : Le poste ouvre droit au versement de la NBI (15 points)

**Contraintes spécifiques :**

Astreinte de 1<sup>er</sup> niveau :  oui - X non si oui, préciser s'il s'agit d'une astreinte logée ou non :

Autres contraintes :  oui - X non si oui, préciser la nature des contraintes :

Logement :  oui X non

si oui, préciser s'il s'agit d'un logement attribué par Nécessité Absolue de Service (logement attribué en contrepartie de la réalisation de 1<sup>er</sup> niveau)

ou s'il s'agit d'un logement attribué par Convention d'Occupation Précaire

Précisez également le type et les éventuelles contraintes liées au logement :

Dotation particulière (Equipements de protection, etc.) :

**REDACTION DU PROFIL**

Fiche de Poste rédigée par (nom, fonction) : Isabelle Josse Gestionnaire

Date :2011-2012

Validation du Chef d'Etablissement :

**CADRE RESERVE AUX RESSOURCES HUMAINES**

Numéro du Poste : 1244

Date de création du poste :

Nom du dernier occupant : Liliane JOA

