



Direction générale des services

Pôle de compétence solidarités et formation tout au long de la vie

Direction de la formation professionnelle

Et de l'apprentissage pour l'emploi

Service Parcours Accès à la Qualification

MANUEL D'AIDE A LA SAISIE DES

PROPOSITIONS D'**A**CTIONS DE **F**ORMATION

DISPOSITIF REGIONAL POUR L'INSERTION

PROFESSIONNELLE

via internet

CONFIGURATION REQUISE

- L'application de saisie des propositions d'actions de formation fonctionne sur les navigateurs de type Internet Explorer version 4 et ultérieure ainsi que Netscape version 4 et ultérieure.

ACCES A L'APPLICATION

- Se connecter au site de la Région Bretagne en tapant l'adresse du site dans la zone prévue de votre navigateur: www.region-bretagne.fr.

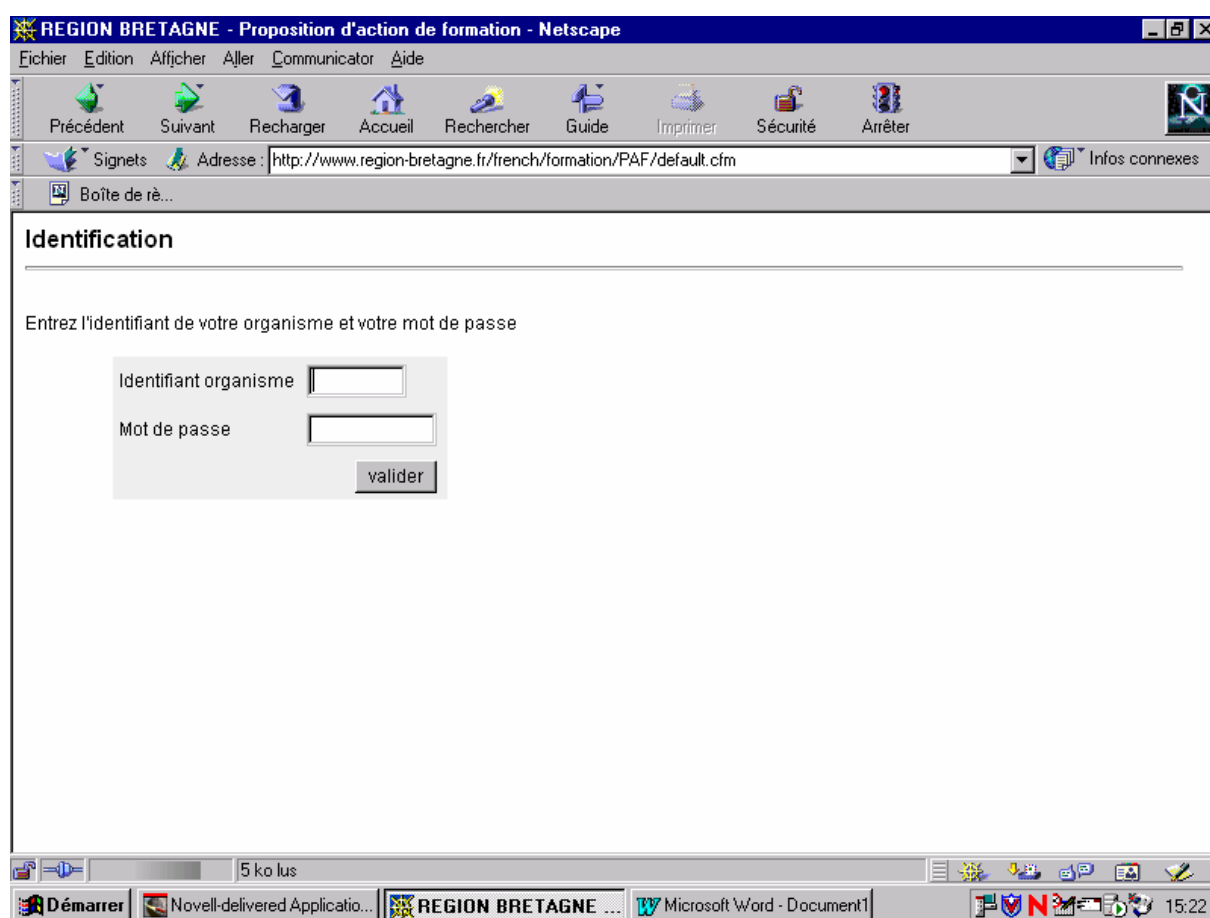
Cliquer sur Extranets (en bas à droite de la page d'accueil) et choisir "La formation professionnelle continue"

Cliquer sur le lien "En savoir plus sur les consultations du DRIP"

Cliquer sur lien "Accès à l'Extranet pour remplir votre dossier"

IDENTIFICATION

1^{er} écran de l'application, il permet de se connecter. Pour accéder à l'application vous devez saisir l'IDENTIFIANT et le MOT DE PASSE spécifique à l'extranet de la formation professionnelle continue (différents de ceux du site e metgalis), fournis par la Région Bretagne.



The screenshot shows a Netscape browser window with the following elements:

- Title Bar:** REGION BRETAGNE - Proposition d'action de formation - Netscape
- Menu Bar:** Fichier, Edition, Afficher, Aller, Communicator, Aide
- Toolbar:** Précédent, Suivant, Recharger, Accueil, Rechercher, Guide, Imprimer, Sécurité, Arrêter
- Address Bar:** Adresse : http://www.region-bretagne.fr/trench/formation/PAF/default.cfm
- Page Content:**
 - Identification**
 - Entrez l'identifiant de votre organisme et votre mot de passe
 - Identifiant organisme:
 - Mot de passe:
 - valider
- Taskbar:** Démarrer, Novell-delivered Applicatio..., REGION BRETAGNE ..., Microsoft Word - Document1, 15:22

Organisme gestionnaire

Informations générales sur l'organisme.

Les modifications concernant l'intitulé et les coordonnées de l'organisme de formation ne pourront être apportées sur le site Internet. Elles devront faire l'objet d'une demande écrite au Service Parcours Accès à la Qualification (SPAQ) de la Région Bretagne, dans un délai permettant le dépôt de la proposition complète avant la clôture de la consultation.

Eventuellement sélection de l'établissement dans lequel se déroule la formation.

REGION BRETAGNE - Proposition d'action de formation - Netscape

Fichier Edition Afficher Aller Communicator Aide

Précédent Suivant Recharger Accueil Rechercher Guide Imprimer Sécurité Arrêter

Signets Adresse : <http://www.region-bretagne.fr/french/formation/PAF/editePAF.cfm> Infos connexes

Boîte de r...

www.region-bretagne.fr

propositions d'action de formation

Liste des PAF

Organisme de formation

Identification de l'action

Bilan actions précédentes

Mise en oeuvre

Annexes pédagogiques

Enregistrer

Organisme de formation gestionnaire

Adresse :

Code Postal : Localité

Tél. : 01 Fax : N°déclaration existence :

Nom du responsable : Prénom : @ internet

Fonction :

Etablissement assurant la formation

Adresse :

Code Postal : Localité :

Tél : Fax :

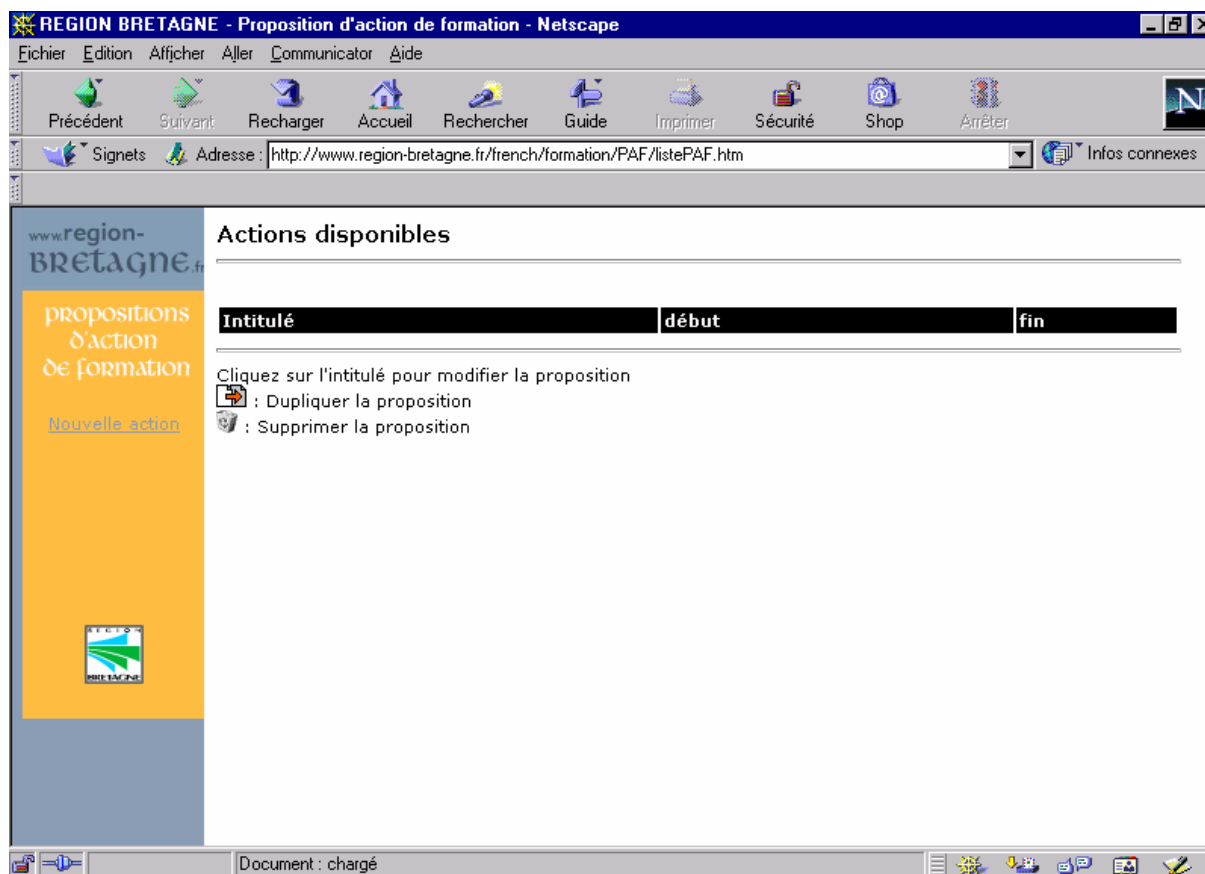
Nom du responsable : Prénom :

Fonction :

Coordonnées de l'organisme modifiables sur demande écrite auprès du Service Parcours Accès à la Qualification

Document : chargé

Démarrer Novell-delivered Appl... Microsoft Word - ma... SQL Advantage - Re... REGION BRETA... 17:09



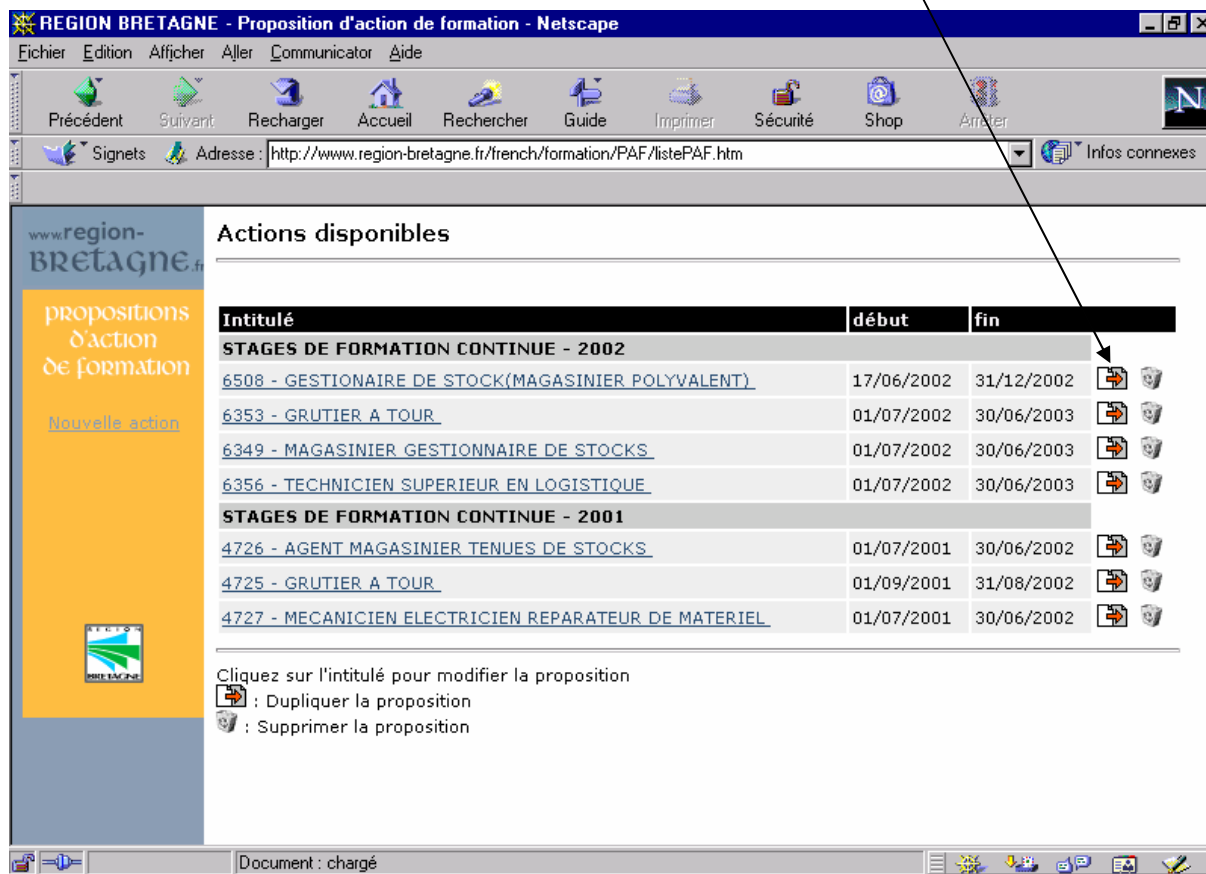
- Si vous êtes un nouvel organisme, cet écran est vide de proposition tant qu'aucune saisie n'a été effectuée. Dès qu'une proposition est créée, elle apparaît dans la liste.
- Pour les autres organismes, toutes les propositions précédemment saisies apparaissent dans la liste des actions.

Pour tout nouvel organisme















Pour saisir votre offre, cliquez sur le lien Nouvelle action (à gauche de la fenêtre)



Si vous avez fait des propositions pour l'année programme précédente :

- La liste des propositions que vous avez envoyées apparaît dans cette fenêtre. Ceci vous permet, éventuellement de dupliquer une proposition déjà proposée en y apportant toutes les modifications nécessaires.
- Une icône située à droite de chaque proposition permet de dupliquer une proposition d'action de formation de nature similaire en ne modifiant que les zones spécifiques à la nouvelle action (année programme, effectif, prix...).



The screenshot shows a Netscape browser window with the title "REGION BRETAGNE - Proposition d'action de formation - Netscape". The address bar shows "http://www.region-bretagne.fr/french/formation/PAF/listePAF.htm". The main content area is titled "Actions disponibles" and contains a table of training actions. A red arrow points to a duplicate icon (two overlapping document icons) next to the first row of the table.

Intitulé	début	fin		
STAGES DE FORMATION CONTINUE - 2002				
6508 - GESTIONNAIRE DE STOCK(MAGASINIER POLYVALENT)	17/06/2002	31/12/2002		
6353 - GRUTIER A TOUR	01/07/2002	30/06/2003		
6349 - MAGASINIER GESTIONNAIRE DE STOCKS	01/07/2002	30/06/2003		
6356 - TECHNICIEN SUPERIEUR EN LOGISTIQUE	01/07/2002	30/06/2003		
STAGES DE FORMATION CONTINUE - 2001				
4726 - AGENT MAGASINIER TENUES DE STOCKS	01/07/2001	30/06/2002		
4725 - GRUTIER A TOUR	01/09/2001	31/08/2002		
4727 - MECANICIEN ELECTRICIEN REPARATEUR DE MATERIEL	01/07/2001	30/06/2002		

Cliquez sur l'intitulé pour modifier la proposition
 : Dupliquer la proposition
 : Supprimer la proposition

Saisie de la proposition de l'action de formation

La saisie d'une proposition d'action de formation se fait sur 4 pages. La navigation entre les pages se fait soit par les liens situés sur la trame de gauche (Identification de l'action, Bilan actions précédentes, Mise en oeuvre, Annexes pédagogiques) soit par la flèche située en bas de page.

Chaque page de saisie contient plusieurs rubriques. Pour se positionner sur une rubrique particulière, il suffit de cliquer sur l'intitulé correspondant **en haut de page** (exemple page 1 : Identification, Argumentaire, Finalité, Type de public, Statut, Conditions, Entrée)

Les flèches (^) situées à droite de chaque titre de rubrique dans les pages permettent de remonter directement en début de page.

L'ascenseur à droite permet également de dérouler la page.

En fin de page, dès que vous avez saisi au minimum les informations obligatoires, cliquez sur **"ENREGISTRER"** (en bas de l'écran à gauche) avant de passer à la page suivante.

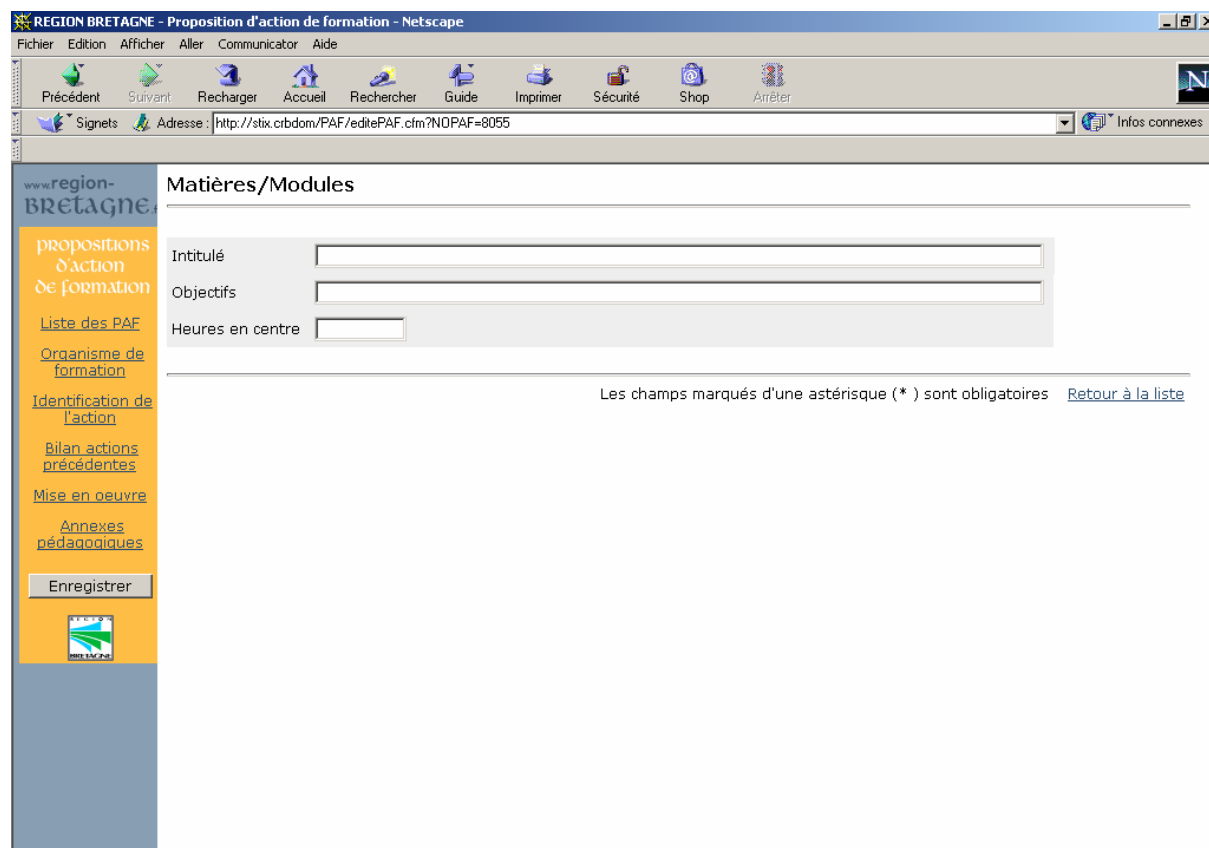
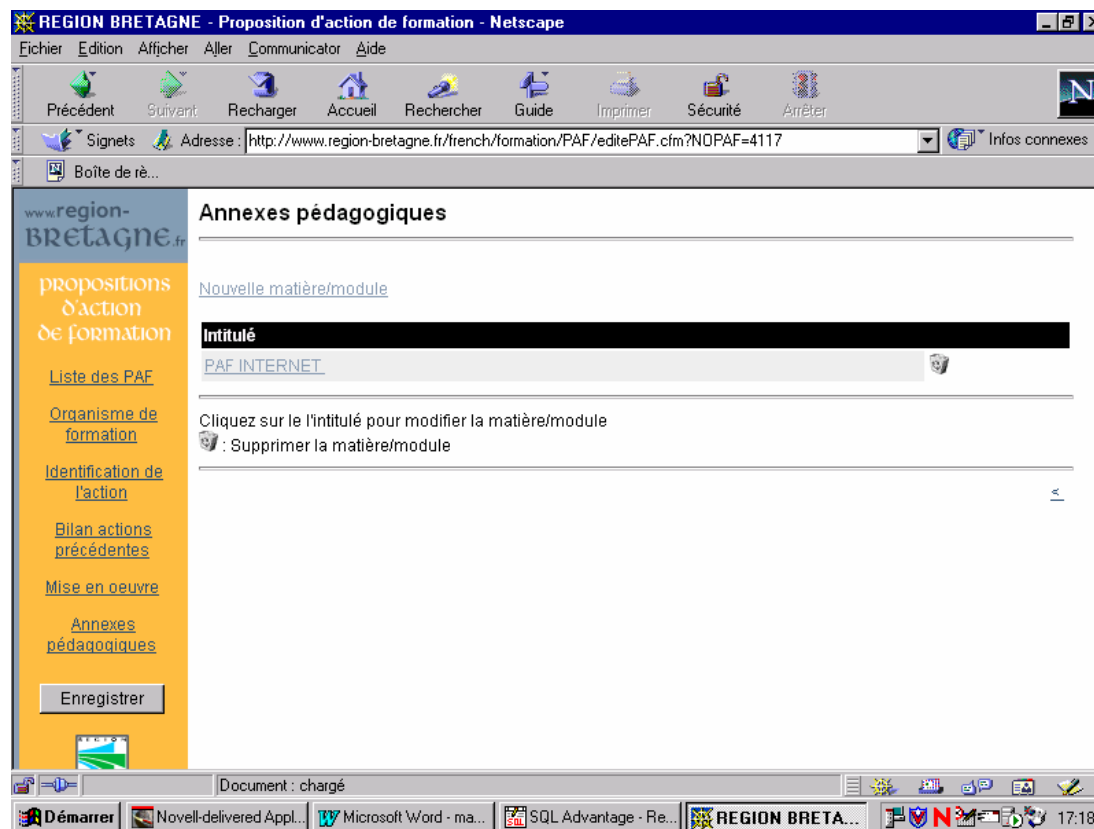
Une proposition ne peut être enregistrée tant que tous les champs obligatoires n'ont pas été renseignés. Les champs obligatoires sont marqués par une astérisque rouge.

Précisions sur certaines zones à renseigner :

- "Intitulé", saisir l'intitulé exact de la prestation tel que figurant dans la liste des lots en annexe du règlement de consultation et du Cahier des Clauses Techniques Particulières (ex : Prestation Orientation Professionnelle)
- "Programme/type de prestation", choisir : "*Formations Préparatoires à la Qualification*" puis le type de prestation dans la liste à droite
- "Année programme" Saisir *2008*

Une proposition d'action de formation peut être composée de plusieurs **ANNEXES PÉDAGOGIQUES**. Le système d'affichage en liste est identique à celui des propositions. Un seul icône est présent à droite de chaque annexe, il permet de supprimer (après confirmation) l'annexe correspondante.

De la même façon que pour les propositions, il suffit de cliquer sur l'intitulé de l'annexe pédagogique pour la visualiser, la modifier.



EDITION DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

Une fois la proposition d'action de formation saisie, vous imprimez le document "Acte d'engagement" qui reprend les éléments principaux de votre proposition en cliquant sur l'icône "impression de l'acte d'engagement".

Pour obtenir l'agrément au titre de la rémunération (systématique pour les prestation DRIP), cocher la case « agrément au titre de la rémunération demandé à la Région »

POINTS – REGION

BREST – ST BRIEUC – RENNES – VANNES

Pour les organismes de formation qui ne disposent pas d'une connexion à internet, la saisie des propositions d'action de formation est possible à partir des Points-Région dans chaque département, aux adresses suivantes :

POINT – REGION DE BREST :

1 rue Parmentier
29604 BREST
☎ 02 98 33 18 20

POINT – REGION DE VANNES :

1 rue Jules Féty
56000 VANNES
☎ 02 97 68 15 74

POINT – REGION DE SAINT BRIEUC :

16 rue du 71^{ème} Régiment d'Infanterie
22000 ST BRIEUC
☎ 02 96 77 02 80

POINT – REGION DE RENNES :

2 rue de Viarmes
35000 RENNES
☎ 02 23 20 42 50